

Virginia Libero

Studentessa in Giurisprudenza con esperienza nella rappresentanza studentesca e nella rigenerazione urbana. Attiva nel volontariato e nella promozione di iniziative sociali e culturali, con forti competenze organizzative e comunicative.

☎3459621535 | virginia.libero@studenti.unipd.it |
Padova (PD)

Data di nascita: 14/10/1997 | Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2023 – 2025 – Circolo Auser 'Blow Up', Quartiere Portello (Padova)

Vicepresidente (2023) e Presidente (2024–2025).

Impegnata nella rigenerazione urbana e sociale del quartiere Portello, ha coordinato un gruppo intergenerazionale di oltre 50 volontari, promuovendo attività culturali, corsi e iniziative di comunità per favorire l'inclusione e il dialogo tra giovani e anziani.

2018 – oggi – Università degli Studi di Padova

Rappresentante degli studenti nel Senato Accademico e nel Consiglio di Corso di Laurea in Giurisprudenza.

Attività di coordinamento tra studenti e organi accademici, promozione di iniziative universitarie e partecipazione ai lavori dei Dipartimenti di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario e di Diritto Privato e Critica del Diritto.

2013 – 2016 – Liceo Duca d'Aosta (Padova)

Rappresentante d'Istituto e membro della Consulta Provinciale degli Studenti di Padova.

Esperienza di rappresentanza e partecipazione attiva alla vita scolastica e provinciale, organizzazione di eventi e iniziative studentesche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 – in corso – Università degli Studi di Padova – Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

2016 – Liceo delle Scienze Umane, indirizzo economico-sociale – Liceo Duca d'Aosta, Padova.
Diploma di scuola secondaria superiore.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altra lingua: Inglese (livello base – A2/B1)

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime capacità relazionali e di mediazione acquisite tramite anni di rappresentanza studentesca e attività di volontariato. Abitudine a lavorare in gruppo e in contesti istituzionali e sociali complessi.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Esperienza nel coordinamento di attività collegiali e progetti di rigenerazione urbana e sociale. Capacità di pianificazione, gestione di eventi e organizzazione di gruppi di lavoro eterogenei.

COMPETENZE DIGITALI

Buon uso dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Google Workspace, piattaforme universitarie e gestionali).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Forte motivazione verso la partecipazione civica, la rappresentanza e l'inclusione sociale. Interesse per le politiche giovanili e la valorizzazione del volontariato intergenerazionale.